



**INSTRUCCIONES PARA
TRANSFERENCIAS DOMESTICAS
(Hora límite diaria 3:30pm CDT)**

Información de la institución Financiera receptora (letra imprenta):

Fecha: _____

Monto por transferir: \$ _____

Numero de Ruta: _____

Nombre de IF: _____

Dirección de IF: _____
(Calle) (Ciudad, Estado, Código Postal)

Información del Miembro de BVSCU (letra imprenta):

No. de Cuenta de BVSCU _____ Tipo de Cuenta: ahorros 2do ahorros cheques money market otra: _____

Nombre y Apellido: _____
(Primer Nombre) (Apellido)

Dirección _____
(Calle y Numero) (Ciudad, Estado, Código Postal)

Información del Beneficiario (letra imprenta):

No de Cuenta del Beneficiario: _____

Nombre del Beneficiario: _____

dirección del Beneficiario: _____
(Calle y Numero) (Ciudad, Estado, Código Postal)

Propósito del Pago (requerido): _____

Acreditar adicionalmente a (si es necesario): Nombre: _____ No de Cuenta: _____

Por la presente autorizo a Brazos Valley Schools Credit Union a transferir fondos de mi cuenta utilizando la información aquí escrita. Entiendo y acepto que abra una tarifa de \$10.00 *(entiendo que podría haber tarifas de procesamiento entre intermediarios y/o instituciones financieras que podrían ser adicionales. Estas tarifas se podrían reducirse del monto total de la transferencia y la unión de crédito so se hará responsable de ninguna de estas tarifas.)
Número de Identificación: Si su orden de pago identifica una institución financiera intermediaria o un beneficiario por nombre y número, nosotros y cualquier institución receptora o beneficiaria, utilizaremos el número de identificación en lugar del nombre para procesar el pago, incluso si el numero identifica a una institución intermediaria, nombre, o cuenta diferente a la institución financiera o nombre previamente identificado. De cualquier manera, nosotros o ninguna de las instituciones receptoras o beneficiarias tenemos responsabilidad alguna en determinar si el nombre y número de identificación recibido se refiere a la misma persona o institución.

Firma _____ Número de Teléfono (8am-5pm) _____ Código de Transferencia (si aplica) _____

El formulario completo, puede ser enviado por correo electrónico a wires@bvscu.org

FOR OFFICE USE ONLY

Receiving Employee: _____

Teller#: _____

Date: _____ Time: _____

Dollar Amt: \$ _____

Received by: In person Fax Email Verified by: _____

(This wire must be verified by a credit union employee.)